



*Ministerio de Ciencia, Tecnología
e Innovación Productiva*

PERFIL N°: 67

**Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial
SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO
Decreto N° 2098/08**

Se llama a concurso mediante Convocatoria Extraordinaria por el **Sistema de Selección Abierto**, en el que podrá participar toda persona que reúna los requisitos mínimos exigidos para cubrir el siguiente cargo.

1. Descripción del puesto y del perfil requerido:

Identificación del puesto: Abogado Dictaminante Experto

Código Identificador: 2015-009576-MINCIT-P-SI-X-A

Cantidad de Cargos: 1

Dedicación horaria semanal: 40 hs.

Agrupamiento: Profesional

Tramo: General

Nivel: A

Remuneración: \$22.812,27.-¹ más Suplemento Agrupamiento Profesional (35% de la asignación básica \$7.984,29.-²).

Lugar de Trabajo: Godoy Cruz 2320- Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

2. Sistema de Selección: Abierto. Podrán participar todos los postulantes que procedan del ámbito público o privado que reúnan la idoneidad y las condiciones exigidas para cubrir el cargo.

3. Escala Jerárquica del Puesto: Dirección General de Asuntos Jurídicos – Subsecretaría de Coordinación Administrativa – Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva.

¹ Remuneración vigente a partir del 01/08/2015

² Remuneración vigente a partir del 01/08/2015



*Ministerio de Ciencia, Tecnología
e Innovación Productiva*

4. Objetivo del Puesto: Asegurar el eficaz funcionamiento de la gestión de jurídica de la jurisdicción.

5. Tareas que se realizan desde el puesto:

1. Gestionar integralmente las actividades de asesoramiento jurídico a las distintas áreas del organismo en todo asunto en que sean de aplicación las normas y los principios del Derecho, a fin de brindar respaldo legal al organismo.
2. Gestionar integralmente la elaboración y análisis de proyectos de decretos, proyectos de decisiones administrativas, resoluciones y demás actos administrativos vinculados a los temas propios del organismo.
3. Representar y ejercer el patrocinio del organismo en todas las instancias, ante los tribunales judiciales u organismos jurisdiccionales o administrativos nacionales, provinciales y municipales.
4. Controlar los proyectos de dictámenes.
5. Intervenir en la substanciación de recursos y denuncias administrativas.
6. Intervenir en el diligenciamiento y seguimiento de los oficios judiciales.

6. Responsabilidad del Puesto: Supone responsabilidad sobre el cumplimiento o materialización de los objetivos generales y resultados establecidos en términos de excelencia, cantidad, calidad y oportunidad en las respectivas políticas, normas, planes o programas y para las unidades organizativas o grupos o equipos de trabajo a su cargo, el asesoramiento al más alto nivel administrativo o político, sujeto a políticas generales y a los marcos normativos y a estándares de mayor rigor y normas profesionales del campo de actuación, con delegación de máxima autonomía dentro de la competencia asignada.

7. Atributos Personales para desempeñarse en el puesto:

Requisitos Excluyentes

- a) Edad de Ingreso: VEINTICINCO (25) años conforme el artículo 26 inciso c) del Decreto N° 34952/47



*Ministerio de Ciencia, Tecnología
e Innovación Productiva*

- b) *Edad límite de ingreso:* remitirse a Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional, N° 25.164, art.5, Inc.f., que dice: "el que tenga la edad prevista en la ley provisional para acceder al beneficio de la jubilación".
- c) *Nacionalidad:* argentino nativo, naturalizado o por opción. El Jefe de Gabinete de Ministros podrá exceptuar el cumplimiento de este requisito mediante fundamentación precisa y circunstanciada (art. 4 de la Ley N° 25.164).
- d) *Estudios:* Título universitario de grado no inferior a CUATRO (4) años, correspondiente a carreras de Abogacía.
- e) Especialización avanzada en los campos profesionales correspondientes a la función o puesto a desarrollar, acreditable mediante estudios de postgrado o en entidades de reconocido prestigio y solvencia académica y/o profesional.
- f) Experiencia laboral en la especialidad atinente a dicha función o puesto acreditada por un término no inferior a SEIS (6) años después de la titulación.
- g) Lectura y comprensión de texto de al menos UN (1) idioma extranjero aplicable a la función a desempeñar.
- h) Manejo de utilitarios informáticos nivel intermedio (procesador de textos, planillas de cálculo, representadores gráficos, correo electrónico e internet).

Requisitos deseables

- Acreditar matrícula habilitante en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- Acreditar cursos de capacitación en especializaciones en derecho administrativo.
- Acreditar cursos o participaciones en congresos nacionales y/o internacionales afines a la especialidad.
- Acreditar experiencia adicional en relación al puesto de trabajo.

8. Competencias Técnicas:

Se deberá demostrar dominio de las materias que se especifican a continuación, las que serán evaluadas conforme al régimen de concursos:

Nivel Avanzado en el conocimiento de:

- Ley de Representación Judicial del Estado N° 17.516 – Normas reglamentarias y complementarias.



*Ministerio de Ciencia, Tecnología
e Innovación Productiva*

- Ley de Procedimientos Administrativos N° 19.549, Decreto Reglamentario N° 1759/72 y modificatorios.
- Sumarios Administrativos Decreto N° 467/99 – Normas reglamentarias y complementarias.
- Ley Cuerpo de Abogados del Estado N° 12.5954 – Normas reglamentarias y complementarias.
- Ley de Demandas contra la Nación N° 3.952 – Normas reglamentarias y complementarias.
- Ley de Acción de Amparo N° 16.986 - – Normas reglamentarias y complementarias.
- Régimen sobre acumulación de cargos, funciones y/o pasividades para la Administración Pública Nacional modificatorios y complementarios, Decreto N° 8566/61.
- Resoluciones, Disposiciones, Circulares y Dictámenes de la Procuración del Tesoro de la Nación, de aplicación a la función.
- Decreto N° 333/1985 Normas para la elaboración, redacción y diligenciamiento de los proyectos de actos y documentación administrativa.
- Decreto 1172/03: Sistema de acceso a la información pública.
- Decreto N° 3413/79 - Régimen de licencias, justificaciones y franquicias.
- Decreto N° 214/2006 - Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional.
- Decreto N° 2098/2008 – Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial - Sistema Nacional de Empleo Público.
- Constitución Nacional Argentina.
- Ética en el ejercicio de la Función Pública. Ley N° 25.188, Decreto Reglamentario N° 862/01 y normas complementarias y modificatorias.
- Decreto N° 2345/08 - Normas sobre regímenes de contratación de personal.
- Decreto 1023/01 y 436/00 - Normativa de contratación de bienes y servicios del Estado.
- Ley N° 25.164 - Marco de Regulación de Empleo Público Nacional y su Decreto reglamentario N° 1421/2002, en lo concerniente a Ámbito, Autoridad de Aplicación, Requisitos e impedimentos para el ingreso, Derecho a la estabilidad, Deberes, Prohibiciones y Causales de Egreso.
- Ley 22.520: Ley de Ministerios (t.o. por Decreto 438/1992) su modificatoria Ley 23.668 y en particular de la estructura organizativa de la jurisdicción ministerial y de sus unidades componentes (Decreto N° 1660/96 Creación de la Agencia Nacional de Promoción



*Ministerio de Ciencia, Tecnología
e Innovación Productiva*

Científica y Tecnológica, Decreto N° 21/07 Creación del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva (MINCyT), Decisión Administrativa N° 85/08 Aprobación de la estructura organizativa y su modificatoria 427/14.

- Ley N° 26.854 sobre Medidas Cautelares en las causas en que el Estado Nacional es parte o interviene.

- Ley N° 26.944 sobre Responsabilidad Estatal

9. Competencias Institucionales:

Orientación al logro: Establece objetivos y orienta la acción hacia la obtención de resultados. Identifica y mantiene el enfoque de las actividades del equipo en los objetivos claves. Identifica apropiadamente los recursos, establece prioridades y objetivos balanceando los recursos utilizados y resultados obtenidos. Realiza múltiples y diferentes acciones para superar la resistencia y los obstáculos.

Integridad y ética profesional: Refuerza los estándares éticos que son asumidos por el organismo. Responde a la confianza brindada y cumple con los compromisos acordados. Actúa con justicia basado en su equilibrio y juicio imparcial. Muestra criterio independiente y resuelve sobre conductas no éticas o ilegales buscando apoyo en instancias superiores. Maneja la incertidumbre con la discreción propia de su nivel jerárquico.

10. Competencias de Gestión:

Liderazgo de visión: Define y articula una dirección y rol claro para su área, consistente con la visión y estrategia global. Se asegura que las metas del grupo se logren más allá de su participación. Lidera e inspira a la acción sin recurrir a la autoridad de su posición.

Construcción de relaciones: Actúa en forma multidisciplinaria e interdepartamental. Contribuye al "trabajo en red" de la organización. Tiene una visión integral del organismo y de la APN y utiliza la "red" en la atención de las diversas necesidades de los ciudadanos.

Planificación y gestión: Define pautas e instrumenta políticas para la gestión de los recursos y los procedimientos que maximicen los resultados. Establece y acuerda los objetivos de trabajo con los coordinadores de área. Evalúa las repercusiones e impactos de los



*Ministerio de Ciencia, Tecnología
e Innovación Productiva*

diferentes proyectos con relación a la cantidad y calidad de los recursos necesarios (humanos, financieros, infraestructura, etc.)

Desarrollo de personal: Motiva proactivamente y respalda a las personas para desplegar mayor energía en su trabajo. Organiza grupos de trabajo definiendo con claridad objetivos y roles. Impulsa y facilita la autonomía en orden descendente en toda la organización. Faculta a otros para que tengan éxito y busca activamente la mejora de sus habilidades ofreciendo retroalimentación constructiva, acompañamiento y oportunidades de capacitación y asignaciones que constituyan un reto para sus habilidades. Respalda una cultura de aprendizaje permanente donde las personas reconocen sus errores y aprenden de ellos y mejoran las soluciones de los demás.

Construcción de relaciones: Enriquece su trabajo a través del contacto con colegas de otras disciplinas, unidades y/o organismos. Conoce y contribuye al "trabajo en red" de la organización. Comprende el impacto de las unidades organizativas en el organismo.

11. Proceso de Selección:

Consistirá en: Evaluación de Antecedentes Curriculares y Laborales, Evaluación Técnica, Evaluación mediante Entrevista Laboral y Evaluación del Perfil Psicológico. Cada una de las etapas se dará por aprobada o desaprobada siendo las mismas excluyentes en orden sucesivo.

1. Evaluación de Antecedentes Curriculares y Laborales: Consistirá en la evaluación de los Antecedentes Curriculares y Laborales pertinentes específicamente vinculados al cargo concursado, de acuerdo con los requisitos exigidos. Puntaje Máximo: CIEN (100), que se distribuirán de la siguiente forma: CUARENTA (40) puntos para Antecedentes de Formación y SESENTA (60) puntos para Antecedentes Laborales. Accederán a la siguiente etapa quiénes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.

2. Evaluación Técnica: Se realizará UNA (1) prueba de evaluación escrita que constará de dos partes: una práctica y otra teórica, en la que se valoraran los conocimientos del temario de examen establecido. La misma será efectuada bajo seudónimo elegido por el postulante y una clave convencional de identificación personal que sólo permita individualizar a cada



*Ministerio de Ciencia, Tecnología
e Innovación Productiva*

postulante después de su calificación. El postulante que se identificara en la prueba escrita será excluido del proceso de selección sin más trámite. Puntaje Máximo: CIEN (100), que se distribuirán de la siguiente forma: CINCUENTA (50) puntos para la Evaluación de Aplicación Práctica y CINCUENTA (50) puntos para la Prueba de Evaluación de conocimientos. Calificadas las pruebas, el Comité de Selección celebrará un acto público al que serán invitados todos los postulantes que la hubieran rendido, en la que se procederá a la apertura de los sobres sellados conteniendo la identificación de cada persona. A este efecto se labrará Acta invitando a suscribirla a los postulantes presentes. Accederán a la siguiente etapa quiénes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.

3. Evaluación Laboral mediante Entrevista: Consistirá en la realización de al menos UNA (1) entrevista mediante una Guía de Entrevista confeccionada al efecto por el Comité de Selección, mediante la cual se completará la apreciación de los Antecedentes Curriculares y Laborales como para las demás competencias laborales exigidas para el mejor desempeño del cargo. La etapa se desarrollará en DOS (2) momentos: El primero estará dirigido a obtener información que complemente la apreciación de los Antecedentes de Formación y Laborales. Del resultado de este momento, el Comité de Selección podrá ratificar el puntaje asignado en la Primera Etapa o ajustarlo en más o en menos el TREINTA POR CIENTO (30%), fundamentando específicamente la determinación que adopte. El segundo momento será utilizado para evaluar las demás competencias laborales exigidas en las Bases del Concurso. Aprobarán esta etapa de evaluación aquellos postulantes que hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.

Puntaje Máximo: CIEN (100) puntos.

4. Evaluación del Perfil Psicológico: Consistirá en una evaluación del perfil psicológico para ponderar la adecuación de las características de personalidad vinculadas con el mejor logro del desempeño laboral efectivo en el puesto de trabajo. Será efectuada por profesionales matriculados, quienes elevarán al Comité de Selección un informe con la calificación de: "Muy Adecuada" (Coeficiente 1.10), "Adecuada" (Coeficiente 1.05) o "Menos Adecuada" (Coeficiente 1.00).

12. Factores de Ponderación, Calificación de los Postulantes y Orden de Mérito:



*Ministerio de Ciencia, Tecnología
e Innovación Productiva*

Solamente integraran el orden de mérito los aspirantes que aprueben todas las etapas del proceso de selección. La calificación final es el producto de la sumatoria de los siguientes factores:

- Evaluación de antecedentes Curriculares y Laborales: 25%.
- Evaluación Técnica: 60%.
- Evaluación Laboral: 15 %.

El puntaje obtenido se multiplicará por el Coeficiente de la ponderación de la Evaluación del Perfil Psicológico, de tal modo que el mayor puntaje a obtener es 110 puntos y el menor puntaje a conseguir para integrar el Orden de Mérito es de 60 puntos. El Comité de Selección elaborará el Orden de Mérito conforme a los resultados de las etapas, dejando constancia en el Acta respectiva. En síntesis, para laborar el Orden de Mérito se sumarán los puntajes ponderados obtenidos en cada una de las primeras TRES (3) etapas. A dicha suma se le multiplicará un coeficiente según el resultado obtenido en la cuarta etapa. El orden de mérito resultará del puntaje final obtenido por cada postulante, siendo de aplicación las prioridades establecidas en el Art N° 63 de la resolución ex-SGP N° 39/10. El Comité de Selección elevará al Sr. Ministro el orden de mérito en el expediente que se constituya a tal efecto. El Sr. Ministro resolverá el orden de mérito el que será notificado a los interesados. Contra el acto administrativo que aprueba el Orden de Mérito Definitivo podrán deducirse los recursos previstos en la Ley de Procedimientos Administrativos N° 19.549 y su Reglamentación aprobada por Decreto N° 1759/72 (t.o. 1991).

En caso de empate en la calificación total, entre dos (2) o más participantes y según lo establecido en el Art. 44° del Sistema Nacional de Empleo Público, el Orden de Mérito se establecerá priorizando a quienes queden comprendidos en los alcances de las Leyes N° 24.431 y N° 23.109.

De no existir postulante en la situación precedente comprendido por dichas leyes, se considerará el puntaje obtenido en la segunda etapa; de persistir la paridad se considerará el puntaje obtenido en la ponderación de los antecedentes laborales, de subsistir la igualdad, se tomará en cuenta la calificación de la tercera etapa, y finalmente, se ordenará según el puntaje correspondiente los Antecedentes de Formación. En cada uno de los



*Ministerio de Ciencia, Tecnología
e Innovación Productiva*

supuestos previstos en el presente párrafo, se dará preferencia al empleado que revistara en el Tramo más elevado según lo establecido en el artículo 17 del Sistema Nacional de Empleo Público y, a continuación, a quien revistara con relación de dependencia laboral con jurisdicción o entidad de la Administración Pública Nacional. De persistir aún el empate, se resolverá por sorteo al que podrá participar el personal directamente afectado.

13. Excepciones Transitorias a requisitos fijados por el CCTS SINEP decreto 2098/08:

ARTÍCULO 129.- El personal permanente designado oportunamente bajo el régimen sustituido por el presente que no reuniera el requisito de título del nivel educativo exigido podrá postularse en los procesos de selección para la cobertura de cargos vacantes del Agrupamiento General para los que no se exigiera título de nivel educativo superior al del nivel secundario.

De la misma manera podrán hacerlo quienes mantuvieran contratos vigentes al momento de su inscripción a los procesos de selección correspondientes, siempre que hubieran mantenido relación contractual de manera consecutiva desde fecha anterior al 1° de diciembre de 2008, con jurisdicción ministerial y/o entidad descentralizada cuyo personal esté comprendido por el presente Convenio, bajo las diversas modalidades vigentes.

Se considerará cumplida la exigencia de la vinculación contractual consecutiva si entre la primera contratación anterior al 1° de diciembre de 2008 y la vigente al momento de la inscripción no se hubiera producido desvinculación por término superior a TRESCIENTOS SESENTA (360) días.

En ambos supuestos no será de aplicación lo establecido en el artículo 130 del presente.

Al postulante que por aplicación de lo dispuesto en el presente artículo, no hubiera satisfecho el requisito de título del nivel educativo secundario antes de la aprobación del orden de mérito definitivo, le será reservado el cargo por un término de hasta SETECIENTOS TREINTA (730) días corridos contados desde el día de inicio del próximo ciclo lectivo a su inscripción en el proceso de selección, en la jurisdicción de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o de la provincia donde estuviera radicado el domicilio de prestación de funciones. En este supuesto, el Estado empleador arbitrará las medidas para



*Ministerio de Ciencia, Tecnología
e Innovación Productiva*

que el cargo sea considerado como integrante de la Planta Transitoria de la jurisdicción ministerial o entidad descentralizada respectiva, y el postulante será designado en el mismo en carácter transitorio hasta tanto dé por cumplido las exigencias para obtener ese título. En el supuesto de agente que revistara bajo el régimen de estabilidad, se le concederá sin más trámite, licencia especial sin goce de haberes durante ese término en su cargo de origen. Si vencido dicho término el designado no hubiera dado cumplimiento a tales exigencias se considerará sin más trámite cancelada su designación. El agente que revistiera bajo el régimen de estabilidad deberá reintegrarse a su cargo de origen a partir del día siguiente en el que se agotara el término establecido por el presente. El cargo concursado será integrado automáticamente a la planta permanente de la entidad convocante y quedara autorizado para su cobertura.

En caso que al finalizar el mencionado plazo de SETECIENTOS TREINTA (730) días corridos, el agente acreditara que durante el mismo aprobó los dos tercios del plan de estudios, se le otorgará una única prórroga de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días corridos contados a partir del vencimiento del término original.

El interesado deberá manifestar por escrito al momento de su inscripción y constará como condición en el acto de su designación en el cargo de planta transitoria, el compromiso de completar sus estudios conforme a lo dispuesto en el presente Artículo.

Las entidades sindicales y el Estado empleador arbitrarán los medios a su alcance para facilitar el cumplimiento de este compromiso que será ineludible para el empleado. Podrá acordarse que hasta DOS (2) horas de labor diaria sean dedicadas en el asiento de destino por el trabajador para materializar las exigencias académicas como parte de las prestaciones de servicios efectivos. Los resultados educativos que obtenga el empleado serán objeto de la debida puntuación en los factores correspondientes de su calificación del desempeño.

EL FONDO PERMANENTE DE CALIFICACION Y RECONVERSION LABORAL podrá arbitrar acciones conducentes a estas finalidades y el Estado empleador dispondrá por



*Ministerio de Ciencia, Tecnología
e Innovación Productiva*

medio de los órganos competentes en materia educativa para la instrumentación de programas acelerados de completamiento del nivel educativo exigido.

Las entidades sindicales arbitrarán los medios financieros, materiales y personales a su alcance de conformidad con lo dispuesto en el presente y en el artículo 159 del Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional.

NOTA: *por art. 1° de la Resolución N° 515/2014 de la Secretaría de Gabinete y Coordinación Administrativa B.O. 28/10/2014, se extiende el término acordado en el presente artículo, hasta el 31 de diciembre de 2015*

ARTICULO 130.- Por esta única vez y hasta el 31 de diciembre de 2014, podrán postularse para la cobertura de cargos vacantes del Agrupamiento General quiénes acreditando título exigible acreditaran experiencia laboral atinente a las funciones o puestos a desempeñar por al menos el CINCUENTA POR CIENTO (50%) de los términos exigidos de conformidad con lo establecido en el artículo 14 del presente Convenio.

NOTA: *por art. 1° de la Resolución N° 515/2014 de la Secretaría de Gabinete y Coordinación Administrativa B.O. 28/10/2014, se extiende el término acordado en el presente artículo, hasta el 31 de diciembre de 2015.*

ARTICULO 131.- Por esta única vez y hasta el 31 de diciembre de 2014, el personal encasillado en el SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO que no reuniera el requisito de título del nivel de educación exigido de conformidad con el artículo 14 de este régimen, podrá postularse a cargos de Nivel Escalafonario "B" del Agrupamiento General, siempre que la posesión del título del que se trate no sea exigida como habilitante por la normativa respectiva para cumplir la prestación laboral del cargo a ocupar.

NOTA: *por art. 1° de la Resolución N° 515/2014 de la Secretaría de Gabinete y Coordinación Administrativa B.O. 28/10/2014, se extiende el término acordado en el presente artículo, hasta el 31 de diciembre de 2015.*



*Ministerio de Ciencia, Tecnología
e Innovación Productiva*

14. INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

El Comité de Selección estará integrado por CINCO (5) miembros titulares designados por el Sr. Ministro de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva. A Saber:

COMITÉ DE SELECCIÓN Nº 4

Titulares:

- Ignacio Javier ISASA DNI Nº 24.017.110
- Martín CALLEJA DNI Nº 13.663.152
- Luciano LOMBARDI DNI Nº 23.471.748
- Carolina CATANI DNI Nº 20.332 083
- Verónica FRANCO DNI Nº 31.674.327

Alternos:

- Carlos POURTALE DNI Nº 4.414.480
- Marcela AGNESE DNI Nº 16.962.562
- Fernando PAEZ MONTERO DNI Nº 4.433.437
- Karina SORIA OLMEDO DNI Nº 21.588.645
- Alberto Héctor CLISO DNI Nº 13.237.674

El Curriculum Profesional de cada uno de los integrantes se encuentra disponible en la página Web. Sólo se admitirán recusaciones y excusaciones con fundamento en las causales previstas en los artículos 17 y 30 del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación, respectivamente. La recusación deberá ser deducida por el aspirante en el momento de su inscripción y la excusación de los miembros del Comité de Selección, en oportunidad del conocimiento de la lista definitiva de los inscriptos. Si la causal fuere sobreviniente o conocida con posterioridad, las recusaciones y excusaciones deberán interponerse antes de que el referido órgano se expida.

RECUSACION CON EXPRESION DE CAUSA



*Ministerio de Ciencia, Tecnología
e Innovación Productiva*

Resultaran aplicables las disposiciones del artículo 17 del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación.

EXCUSACION

Resultaran aplicables las disposiciones del artículo 30 del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación. No será nunca motivo de excusación el parentesco con otros funcionarios que intervengan en cumplimiento de sus deberes.

Colaboradores del Comité de Selección:

En uso de las facultades conferidas por el artículo 34 de la Resolución SGP N° 39/2010, el Comité de Selección podrá convocar a técnicos, profesionales, docentes universitarios o entidades de reconocida solvencia para colaborar con el diseño, preparación y ejecución de las etapas previstas en el presente régimen según lo previsto en el artículo 40 del Sistema Nacional de Empleo Público. No obstante, la valoración de cada aspirante en cada etapa es responsabilidad indelegable de los integrantes del Órgano de Selección.

15. Cronograma Tentativo:

La apertura de la inscripción:

- Los postulantes podrán iniciar los trámites de inscripción electrónica a partir del 01 de Septiembre del 2015 hasta las 16 hs. del 11 de Septiembre de 2015.
- La inscripción obligatoria, por vía impresa, se realizará a partir del día 01 de Septiembre del 2015 hasta el día 11 de Septiembre de 2015 inclusive, en el horario de 10 a 16 hs.

La nómina de inscriptos y la lista de admitidos y no admitidos estarán disponibles aproximadamente entre los días 17 y 19 de Septiembre de 2015 en cartelera y página WEB.

La Evaluación de Antecedentes Curriculares y Laborales será efectuada entre los días 11 de septiembre y 28 de Septiembre de 2015 aproximadamente y estará disponible en cartelera y página WEB.



*Ministerio de Ciencia, Tecnología
e Innovación Productiva*

La Evaluación Técnica será realizada aproximadamente entre los días 01 y 20 de Octubre de 2015.

La Evaluación Laboral mediante entrevista será realizada aproximadamente entre el 22 y el 30 de Octubre de 2015.

La Evaluación del Perfil Psicológico será efectuada aproximadamente a partir del 2 y hasta el 10 de Noviembre de 2015.

El Orden de Mérito estará disponible aproximadamente a partir del 25 de Noviembre de 2015.

Los resultados de cada una de las etapas se publicarán en cartelera y páginas WEB <http://www.concursar.gob.ar> o <http://concursosrrhh.mincyt.gob.ar>

Informes en:

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS del MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN PRODUCTIVA: Av. Córdoba 831 PB - Código Postal C105AAH, Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Teléfono 0800-888-0831. Horario de consulta de Bases del Concurso y asesoramiento de lunes a viernes de 10 a 16 Hs. y vía mail a concursos@mincyt.gov.ar

16. PRESENTACIÓN DE LAS POSTULACIONES: Los postulantes deberán realizar obligatoriamente la presentación en forma impresa.

- **Inscripción electrónica:** desde el 01 de Septiembre de 2015 hasta el 11 de Septiembre de 2015 estará disponible el Sistema de Inscripción Electrónica en la página Web del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva <http://concursosrrhh.mincyt.gob.ar> en el link "Inscripción Electrónica" o <http://www.concursar.gob.ar> donde se deben cargar los datos requeridos por el sistema. Esta inscripción deberá realizarse con carácter previo a la inscripción Impresa o Documental y estará disponible hasta el 11 de Septiembre de 2015 a las 16:00 hs.



*Ministerio de Ciencia, Tecnología
e Innovación Productiva*

- **Inscripción impresa / documentada de las postulaciones:** Se recibirán desde el 01 de Septiembre de 2015 hasta el 11 de Septiembre de 2015 en el horario de 10:00 a 16:00 Hs. en Av. Córdoba 831 – PB - Código Postal C105AAH, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- Quienes residan a más de cincuenta (50) kilómetros del lugar de inscripción o acrediten Certificado de Discapacidad, podrán realizar la presentación impresa por correo postal, en cuyo caso deberán agregar a la documentación requerida un Certificado de Domicilio o copia autenticada del Certificado de Discapacidad, según corresponda, considerándose a todo efecto la fecha de franqueo.
- La inscripción deberá ser efectuada personalmente o por poder debidamente acreditado.
- En los supuestos de inscripciones por poder o por correo el postulante deberá volver a firmar personalmente antes de su presentación a la primera prueba que se resuelva, en virtud de lo dispuesto en el artículo 52 de este régimen

Los datos ingresados darán automáticamente la siguiente documentación, que deberá ser impresa para cada uno de los cargos a los que se postule:

- **FORMULARIO DE SOLICITUD Y FICHA DE INSCRIPCION.**
- **DECLARACION JURADA Y CONSTANCIA DE RECEPCION Y ACEPTACION DEL REGLAMENTO Y BASES DEL CONCURSO.**
- **CONSTANCIA DE RECEPCION DE LA SOLICITUD, FICHA DE INSCRIPCION Y DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA.**

Para participar de los Concursos el postulante deberá presentar:

1. Formulario, de "Solicitud y Ficha de Inscripción" debidamente completado y cuyos datos volcados por el postulante presentan carácter de declaración jurada. El Formulario debe ser firmado en todas sus hojas junto con UN (1) currículum vitae actualizado. El postulante sólo deberá declarar y certificar los antecedentes de formación y laborales que guarden directa relación con el perfil de requisitos para el puesto de trabajo o función para el que se postule.
2. Declaración jurada de satisfacer los requisitos previstos en los artículos 4º y 5º del Anexo de la Ley Nº 25.164 y su reglamentación, y en los artículos concordantes del CONVENIO



*Ministerio de Ciencia, Tecnología
e Innovación Productiva*

COLECTIVO DE TRABAJO GENERAL PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL, homologado por Decreto N° 214/2006, así como aquéllos previstos para el acceso al Agrupamiento y Nivel Escalafonario al que se aspira.

3. Declaración Jurada "Constancia de Recepción y Aceptación del Reglamento y Bases del Concurso", reconociendo aceptar las condiciones establecidas por la normativa que regula los procesos de selección en general, las condiciones específicas que regulan el proceso en el que se inscribe, la dirección de la página WEB en la que se divulgarán las informaciones, los resultados respectivos y las Bases del Concurso.

4. Fotocopia de los certificados de estudios formales y de la documentación que respalde toda otra información volcada en el Formulario "Solicitud y Ficha de Inscripción". Los interesados deberán concurrir a la inscripción con la documentación original y copias que respalden la información declarada. Se procederá a su correspondiente constatación y certificación, no siendo necesario que dichas copias estén autenticadas por escribano. La ausencia de lo requerido o la falta de presentación de la documentación original llevará a no considerar el antecedente declarado.-

- Cuando el postulante no fuera personal comprendido en el SINEP –Sistema Nacional de Empleo Público- deberá adjuntar, además, DOS (2) fotografías recientes tipo carné, tamaño cuatro por cuatro (4x4) cm. y fotocopia de las DOS (2) primeras hojas del Documento Nacional de Identidad así como de aquella hoja en la que figure el domicilio actualizado.

RECUERDE QUE:

- ✓ Todos los datos volcados por el postulante en el trámite de Inscripción presentan carácter de declaración jurada y cualquier inexactitud que se compruebe dará lugar a su exclusión.
- ✓ Una vez entregada la inscripción, el interesado no podrá añadir documentación ni modificar información o datos consignados.
- ✓ La inscripción será considerada inválida si faltara la firma del postulante en todas o en alguna de las hojas en las que se le requieren.
- ✓ En las inscripciones que se realicen por poder o por correo, el postulante deberá volver a firmar personalmente antes de la presentación a su primera prueba.



*Ministerio de Ciencia, Tecnología
e Innovación Productiva*

- ✓ Deberá informarse al momento de la inscripción electrónica una dirección de correo electrónico que, en caso de no disponer de ella, podrá generar gratuitamente a través de Internet. En dicha dirección se considerarán válidas todas las notificaciones que se produzcan como consecuencia del proceso de selección.
- ✓ Quedará excluido del proceso sin más trámite quien no concurriera a las actividades previstas para la realización de las etapas del presente proceso de selección (Evaluación técnica, Evaluación mediante Entrevista Laboral, Evaluación del perfil Psicológico).
- ✓ Las pruebas y entrevistas que se practiquen como consecuencia del presente proceso de selección se realizarán en la sede de residencia del cargo; los gastos de los pasajes, traslados, alojamiento, etc. en que pudiera tener que incurrir el aspirante, correrán por su exclusiva cuenta.
- ✓ Los postulantes que no integren el Orden de Mérito definitivo podrán retirar las documentaciones presentadas luego de la publicación del mismo en Av. Córdoba 831, Planta Baja, Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Luego de 45 días de guarda, si la documentación no es retirada será destruida.
- ✓ El orden de mérito y las ternas tendrán una vigencia de SEIS (6) meses, contados desde la fecha de designación del primer candidato.
- ✓ Los postulantes que integren el Orden de Mérito definitivo, aprobado por resolución del Sr. MINISTRO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN PRODUCTIVA, serán convocados mediante citaciones de oficio dirigidas vía mail a la dirección de correo electrónico declarada a tales efectos para que se presenten dentro de los 5 (cinco) días hábiles a fin de notificarse, en forma personal del resultado del Orden de Mérito Definitivo.
- ✓ En caso de haber concursado y ganado más de un cargo, deberá optar por uno de ellos dentro de los 5 (cinco) días hábiles de haberse notificado de la Resolución de Orden de Mérito definitivo. Vencido el plazo se dará por desistidos todos los cargos ganados.
- ✓ Los postulantes que resulten ganadores una vez notificados personalmente del Orden de Mérito Definitivo contarán con 10 (diez) días hábiles para presentar la



*Ministerio de Ciencia, Tecnología
e Innovación Productiva*

documentación necesaria para tramitar su designación. En caso de no hacerlo dentro del plazo previsto, se tomará por desistido el cargo.

- ✓ Aquellos postulantes que sean designados en la planta permanente, una vez citados mediante comunicación vía mail a la dirección de correo electrónico declarado deberán concurrir a la Dirección de Administración de Recursos Humanos, dentro de los 7 (siete) días hábiles para notificarse de su designación.
- ✓ En todos los casos, el designado deberá tomar posesión del cargo dentro de los TREINTA (30) días corridos contados a partir de la notificación de su designación. De no tomar posesión del cargo o de cesar en sus funciones antes del vencimiento de dicha vigencia por cualquier motivo, se designará al postulante ubicado en el lugar siguiente del orden de mérito respectivo o a alguno de los restantes integrantes de la terna, según sea el caso, conforme lo establece el Decreto N° 2098/2008 y sus modificatorios.